

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

En términos de lo previsto en los artículos 15, 16 y demás aplicables de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo denominada como la “ley”), el **INSTITUTO BILINGÜE DE EDUCACIÓN ACTIVA, A.C.** propietaria de la institución educativa “**Colegio Inglés**”, (en lo sucesivo denominado como el “**Colegio**”), es el responsable de recabar sus datos personales, del tratamiento que se le dé a los mismos y de su protección, por lo que expide el presente Aviso de Privacidad, de conformidad con los siguientes:

Términos y Condiciones

1. El presente Aviso de Privacidad tiene por objeto regular la obtención, tratamiento y protección de los datos personales de los integrantes del **Colegio (aspirantes, alumnos, egresados, personal directivo, personal docente y personal administrativo)** y de quienes tienen con él alguna relación contractual de cualquier tipo (fundamentalmente los **padres de familia y tutores**, excepto proveedores y prestadores de servicios), a quienes en lo sucesivo se les denominará como “**titular**” de los datos personales, mediante su tratamiento legítimo, controlado e informado, a efecto de garantizar su privacidad, así como el derecho a la autodeterminación informativa.

2. Se entiende por “dato personal” cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.

La persona **encargada** del tratamiento de los datos personales de los titulares es el **MDH Ricardo Azgad Berlanga García**, Subdirector del **Colegio**. Su número telefónico es 844-489-2413 y su correo electrónico es admin@colingles.edu.mx.

3. El domicilio del **Colegio** es el ubicado en **Calle 20, 985, Fracc. Lourdes, Saltillo, Coahuila, C.P. 25070**.

4. Al proporcionar sus datos personales o los de los menores de edad bajo su patria potestad, guarda, custodia o tutela, por escrito a través de una solicitud, formato en papel, formato digital, correo electrónico, o cualquier otro documento impreso o electrónico, el **titular** acepta y autoriza al **Colegio** para utilizar y tratar de forma automatizada dichos datos personales e información suministrados, los cuales formarán parte de su base de datos para cumplir con las siguientes finalidades que son necesarias para la continuidad de la relación jurídica, laboral y/o comercial entre el **Colegio** y el **titular**:

- Para identificar, ubicar, comunicar y contactar al **titular** a fin de dar cumplimiento a las obligaciones derivadas del contrato de que se trate (por ejemplo contrato de trabajo o de prestación de servicios educativos) y, en su caso, para proporcionar información necesaria para el debido seguimiento académico del alumno.
- Para proveer los servicios y productos solicitados por el **titular** y comunicarle sobre cambios en los mismos.
- Para registrar ante las autoridades educativas competentes los datos del alumno a fin de que forme parte del sistema educativo estatal y/o federal.
- Para expedir documentos académicos oficiales y no oficiales a favor del alumno, así como para certificar los estudios académicos y competencias.
- Para brindar asistencia médica y seguimiento psicopedagógico a fin de preservar la integridad personal y salud de los alumnos. Lo anterior en el entendido de que el **Colegio** no es una institución de salud, física o mental, y la asistencia médica o seguimiento psicopedagógico se limitan a servicios de enfermería para tratar heridas o malestares menores y acompañamiento emocional para promover el aprovechamiento académico y la sana convivencia.
- Para llevar a cabo la inscripción como trabajador ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, así como las autoridades laborales, fiscales y aquéllas vinculadas con la seguridad social y fondo de vivienda.

- Para cumplir requerimientos realizados por autoridades educativas, laborales, fiscales, de seguridad social o cualquier autoridad competente.
- Para registrar, evaluar y, en su caso, contratar a las personas que participen en los procesos de reclutamiento y selección del personal de trabajo.

5. En adición a lo anterior, el **Colegio** tratará los datos personales del **titular** para las siguientes finalidades secundarias, mismas que no son necesarias para dar continuidad a su relación jurídica, laboral o comercial, pero que permiten al **Colegio** proporcionar un mejor servicio al **titular**:

- Para notificar al **titular** sobre nuevos servicios o productos que tengan relación con los ya contratados o adquiridos.
- Para elaborar estudios y programas necesarios para determinar hábitos de consumo, realizar evaluaciones periódicas de nuestros productos y servicios a efecto de mejorar su calidad, evaluar la calidad del servicio que brindamos, así como para enviarlos
- Para enviar al **titular** información relacionada con actividades sociales y culturales que organice el **Colegio**.
- Para transferir datos personales del **titular** a instituciones públicas y/o privadas, dentro o fuera del territorio nacional, para fines estadísticos, de control de calidad, gestión de procesos y análisis relacionados en general.
- Para emitir Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) por el pago de los servicios educativos contratados. Esta finalidad será necesaria siempre que el **titular** solicite la expedición de CFDI.
- Para emitir publicidad con la imagen, voz o nombre del **titular** o del alumno que se encuentre bajo su patria potestad o tutela, sin que haya lugar a contraprestación alguna.

Asimismo, el **titular** en cualquier momento podrá manifestar su negativa para las finalidades secundarias mediante un mensaje de correo electrónico enviado a la cuenta admin@colingles.edu.mx. El mensaje de correo electrónico deberá contener los siguientes datos:

Si la relación deriva de un contrato de prestación de servicios educativos:

- Nombre del padre, madre o tutor.
- Nombre del alumno.
- Nivel educativo, grado y grupo en el que se encuentre inscrito o se inscribirá el alumno.
- Finalidades secundarias para las que se niega el uso de los datos personales y, en su caso, los datos personales específicos para los que se niega su uso cuando consienta la finalidad secundaria pero desee limitar los datos personales que se vayan a utilizar.

Si la relación deriva de un contrato de trabajo:

- Nombre del trabajador.
- Puesto que desempeña.
- Área de adscripción.
- Finalidades secundarias para las que se niega el uso de los datos personales y, en su caso, los datos personales específicos para los que se niega su uso cuando consienta la finalidad secundaria pero desee limitar los datos personales que se vayan a utilizar.

6. Se informa al **titular** que sus datos personales son compartidos dentro y fuera del país con las siguientes personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas a nosotros, para los siguientes fines:

Destinatario	País	Finalidad
Secretaría de Educación Pública SEDU: Secretaría de Educación del Estado de Coahuila	México	Para el cumplimiento de nuestras obligaciones en materia educativa, así como para el registro del alumno en el sistema educativo estatal y federal, así como para la emisión de documentación oficial.
Secretaría del Trabajo y Previsión Social Instituto Mexicano del Seguro Social Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores Servicio de Administración Tributaria	México	Para el cumplimiento de obligaciones patronales en materia del trabajo, seguridad social y cumplimiento de obligaciones fiscales.
Aminey Technologies, S.A. de C.V. (Nemax) *	México	Para la gestión de los datos personales recabados de los alumnos con motivo de los servicios educativos que presta el Colegio .
Grupo APSF Agente de Seguros y de Fianzas, S.A. de C.V.*	México	Para el registro de los alumnos y empleados del Colegio como beneficiarios del seguro de accidentes contratado.

Para las transferencias con terceros opcionales indicados con un asterisco (*) el **titular** podrá negar su consentimiento. Si el **titular** no manifiesta su negativa para dichas transferencias, se entenderá que sí lo ha otorgado.

Para efecto de lo anterior, el **titular** podrá manifestar su negativa para las transferencias a terceros mediante un mensaje de correo electrónico enviado a la cuenta admin@colingles.edu.mx. El mensaje de correo electrónico deberá contener los siguientes datos:

Si la relación deriva de un contrato de prestación de servicios educativos:

- Nombre del padre, madre o tutor.
- Nombre del alumno.
- Nivel educativo, grado y grupo en el que se encuentre inscrito o se inscribirá el alumno.
- Tercero destinatario opcional.

Si la relación deriva de un contrato de trabajo:

- Nombre del trabajador.
- Puesto que desempeña.
- Área de adscripción.
- Tercero destinatario opcional.

7. Es importante considerar que no será posible atender la solicitud o concluir el uso de forma inmediata en todos los casos, ya que es posible que por alguna obligación legal sea necesario seguir tratando los datos personales, para ciertas finalidades o para ser remitido a determinados terceros. De cualquier manera, a toda solicitud recaerá una respuesta por parte del **Colegio**.

Asimismo, el **titular** deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento será improcedente mientras se sigan prestando los servicios contratados o subsista la relación de trabajo.

8. Para efectos de lo establecido en los puntos anteriores, los datos personales que el **Colegio** requiere les sean entregados, son los siguientes:

- **Datos de identificación.** Información concerniente a una persona física que permite diferenciarla de otras, tales como: nombre; estado civil; firma autógrafa y electrónica; Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP); número de cartilla militar; lugar y fecha de nacimiento; nacionalidad; fotografía; edad.
- **Datos de contacto.** Información que permite mantener o entrar en contacto con su **titular**, tal como: domicilio particular; domicilio de trabajo; correo electrónico; teléfono fijo; teléfono celular; teléfono de trabajo.
- **Datos sobre características físicas.** Información sobre una persona física relativa a su fisonomía, anatomía, rasgos o particularidades específicas, como: color de la piel, del iris o del cabello; señas particulares; estatura; peso; complexión; cicatrices; tipo de sangre.
- **Datos académicos.** Información concerniente a una persona física que describe su preparación, aptitudes, desarrollo y orientación profesional o técnica, avalada por instituciones educativas, como lo son: trayectoria educativa; certificados; boleta de calificaciones; cualquier documento académico necesario para la inscripción y permanencia del alumno.
- **Datos patrimoniales o financieros.** Información concerniente a una persona física relativa a sus bienes, derechos, cargas u obligaciones susceptibles de valoración económica, como pueden ser: bienes muebles e inmuebles; información fiscal; historial crediticio; ingresos y egresos; cuentas bancarias; seguros; afores; fianzas, número de tarjeta de crédito, número de seguridad, entre otros.
- **Datos biométricos.** Información sobre una persona física relativa a imagen del iris, huella dactilar, palma de la mano u otros análogos.

9. Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad el **Colegio** utilizará los siguientes datos personales considerados como sensibles:

- **Datos de salud.** Información concerniente a una persona física relacionada con la valoración, preservación, cuidado, mejoramiento y recuperación de su estado de salud físico o mental, presente, pasado o futuro, así como información genética. En este caso, el **titular** deberá informar si el alumno padece alguna enfermedad y/o alergia, si se encuentra bajo tratamiento médico y cuáles son los medicamentos prescritos. Asimismo, se considerarán datos personales sensibles los resultados obtenidos al realizar pruebas de Tamizaje para la detección de consumo de alcohol, tabaco y sustancias prohibidas así como los resultados de exámenes psicométricos y el seguimiento psicológico del alumno.
- **Datos ideológicos.** Información sobre las posturas ideológicas, religiosas, filosóficas o morales de una persona. En caso de que con motivo de dichas posturas los padres o tutor decidan que el alumno se abstenga de realizar determinadas actividades escolares o extraescolares no obligatorias, deberá ser comunicado al **Colegio**. En caso de que no el **titular** no proporcione esta información el **Colegio** no estará obligado a exentar al alumno de dichas actividades.
- **Datos de origen étnico o racial.** Información concerniente a una persona física relativa a su pertenencia a un pueblo, etnia o región que la distingue por sus condiciones e identidades sociales, culturales y económicas, así como por sus costumbres, tradiciones, creencias.

10. La temporalidad del manejo de los datos personales será indefinida a partir de la fecha en que sean proporcionados al **Colegio**, pudiendo oponerse al manejo de los mismos en cualquier momento que lo considere oportuno, con las limitaciones de Ley; en caso de que su solicitud de oposición sea procedente, el **Colegio** dejará de tratar sus datos personales sin ninguna responsabilidad para éste. Quedan fuera de este supuesto las bases de datos referentes a las calificaciones y demás información académica de los alumnos, ex alumnos y egresados del **Colegio**.

11. El área del **Colegio** responsable del tratamiento de sus datos personales, está obligada a cumplir con los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad tutelados en **ley**, por tal motivo con fundamento en los artículos 13 y 14 de la misma, el

Colegio se obliga a guardar estricta confidencialidad de los datos personales, así como a mantener las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que permitan protegerlos contra cualquier daño, pérdida, alteración, acceso o tratamiento no autorizado.

12. El **titular** de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- **ACCESO:** Derecho a conocer qué datos personales se tienen de su **titular**, para qué se utilizan y las condiciones del uso que se les da.
- **RECTIFICACIÓN:** Derecho a solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta.
- **CANCELACIÓN:** Derecho a que sus datos personales sean eliminados de los registros o bases de datos del **Colegio**, cuando considere que los mismos no están siendo utilizados conforme a los principios, deberes y obligaciones legales.
- **OPOSICIÓN:** Derecho a desaprobar que se utilicen sus datos personales para fines específicos.

En términos de lo establecido por el artículo 22, 29 y demás relativos y aplicables de la **ley**, el **titular** tiene derecho, en cualquier momento, a ejercer sus derechos **ARCO**, mediante solicitud por escrito que debe contener los requisitos que establece la **ley**, que deberá dirigirse a la persona encargada señalada en el numeral 2 de este Aviso de Privacidad a través de un mensaje de correo electrónico a la dirección allí indicada, solicitando al **titular** que confirme vía telefónica su recepción para garantizar su correcta atención.

13. Al aportar sus datos personales al **Colegio**, suscribir cualquier contrato con él, cubrir la cuota de inscripción al ciclo escolar correspondiente, seleccionar asignaturas, participar en el proceso de selección de personal o firmar contrato de trabajo, el **titular** acepta el contenido del presente Aviso de Privacidad con las limitaciones que de manera expresa manifieste al **Colegio** por los canales establecidos en este documento.

14. El **Colegio podrá** modificar o corregir este Aviso de Privacidad sin restricción alguna, mismo que puede ser revisado y consultado en cualquier momento en el sitio web <https://www.colingles.edu.mx/>.

Fecha de última actualización: 1 de julio de 2024.